

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

668532, Республика Тыва, Тоджинский кожуун, с. Ий, ул. Советская 15, э/я:
tyva_school_183@mail.ru

ПРИКАЗ

«29» августа 2020 г.

65/3

Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г., во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Кашпыына С.Б. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Кашпыына С.Б. – заместитель директора по ВР;
 - Монгул-оол А.А. – медсестра школы;
 - Ак Н.И. – кладовщика.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому меню (Приложение 1).
5. Повара школы Кол Д.Т. и кладовщика Ак Н.И. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10 дневного типичного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- до 8.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение 2).

