

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

668532, с.Ий ул. Советская 15, эл.почта: tyva\_school\_183@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№92

**Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г., во исполнение закона РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога школы Оттейбен Ч.Т. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - Оттейбен Ч.Т. – социальный педагог,
  - Серен О.С. – медицинский работник школы,
  - Ак Н.И. – кладовщик.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому меню (Приложение 1)..
5. Поварам школы Бараан О.О., Кол Д.Т. и кладовщика Ак Н.И. назначить за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10 дневного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющим и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00. предыдущего дня;

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00. ч.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой. (Приложение 2)

8. Возобновить работу Совета по питанию:

- Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение 3)

- Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4)

9. Медицинскому работнику Серен О.С.:

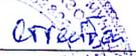
- вести учет питания детей находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

- следить за закладкой и хранением суточных пробю

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Куулар А.Э./

С приказом ознакомлены:  /Оттейбен Ч.Т./

 /Серен О.С./

 /Ак Н.И./

 /Бараан О.О./

 /Кол Д.Т./

