

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

668532, с.Ий ул. Советская 15, эл.почта: tyva_school_183@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 147

от 14 марта 2023 года

«Об организации подготовки
к открытию лагеря с дневным пребыванием
детей в период летних каникул»

В целях летней организации детей, обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБУ Ийской СОШ лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в летний период (2 сезона)
2. Назначить ответственным за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе Кашпыина С.Б.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря МБУ Ийской СОШ (приложение 2).
5. Назначить на должность:
 - начальника лагеря 1 сезона (с 03 июня 2023 года по 23 июня 2023 года)– Соян А. И.
 - начальника лагеря 2 сезона (с 27 июня 2023 года по 15 июля 2023 года) – Кашпыина С. Б.
7. Заместителю директора по ВР Кашпыина С.Б. - подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2023 г.
 - 7.1 оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями
 - 7.2 произвести антибактериальную обработку игрушек
 - 7.3. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря
 - 7.4. выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, жидкое мыло;
8. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей Кашпыина С.Б., Соян А.И.:
 - 8.1 до 31.05.2019г. разработать план работы лагеря;

- 8.2 подготовить документы для приёма лагеря до 20.05.2023г;
- 8.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 01.06.2023 г.
- 8.4 провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2023г.
- 8.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
- 8.6. обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивной площадки и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
- 8.7. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёме лагеря в срок до 20.05.2023г.
10. Инженеру по охране труда и технике безопасности Таржаа Ч.В.:
- 10.1. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.
- 10.2. подготовить аптечки, согласно требованиям.
- 12 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Куулар Куулар А.Э.