

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ Ийской СОШ
Куулар А. Э. Куулар А. Э.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №6 КУХОННОГО РАБОТНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МБУ ИЙСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном положением, уставом образовательного учреждения.

1.3. Кухонный работник непосредственно подчиняется начальнику лагеря, руководителю подразделению.

1.4. В своей деятельности кухонный работник руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами школы, (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функциональные обязанности

2.1. Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования.

3. Должностные обязанности

Кухонный работник осуществляет:

3.1. Мойку посуды, бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами.

3.2. Содержание в чистоте ванн для мытья посуды, бочков.

в чистоте стеллажей для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

4. Права

Кухонный работник имеет права в пределах своей компетенции: 4.1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение и нарушение Устава школы и других нормативно-правовых и локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, кухонный работник несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Кухонный работник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденным директором школы.

6.2. Проходит инструктажи по ОТ и пожарной безопасности.

6.3. Регулярно проходит медицинский осмотр.

6.4. Немедленно сообщает директору, заместителю директора о выявленных нарушениях.

С инструкцией ознакомлена:

«1» июня Куулар /Куулар Е. В./