

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

668532, с.Ий ул. Советская 15, эл.почта: tyva\_school\_183@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 20

от 22 марта 2024 года

«Об организации подготовки  
к открытию лагеря с дневным пребыванием  
детей в период летних каникул»

В целях организации летнего отдыха детей, обеспечения необходимых условий для организации отдыха в летний каникулярный период,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МБУ Ийской СОШ лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в летний период (2 сезона)
2. Назначить ответственным за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе Хоядыр Ч.В.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря МБУ Ийской СОШ (приложение 2).
5. Назначить на должность:
  - начальника лагеря 1 сезона (с 03 июня 2023 года по 23 июня 2024 года) – Чульдум Д.М.
  - начальника лагеря 2 сезона (с 27 июня 2023 года по 15 июля 2024 года) – Ак У.А.
6. Заместителю директора по ВР Хоядыр Ч.В. - подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2024 г.:
  - 6.1 оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями
  - 6.2 произвести антибактериальную обработку игрушек
  - 6.3. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря
7. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей Чульдум Д.М., Ак У.А.:
  - 7.1 до 31.05.2024г. разработать план работы лагеря;
  - 7.2 подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2024г;
  - 7.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому

работнику лагеря до 01.06.2024 г.

7.4 провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2024г.

7.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

7.6. обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивной площадки и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;

7.7. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 20.05.2024г.

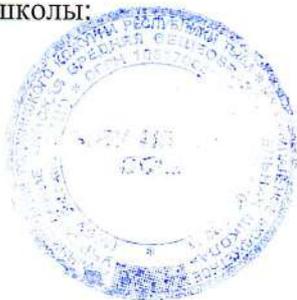
8. Инженеру по охране труда и технике безопасности Кол Ч.А.:

8.1. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.

8.2. подготовить аптечки, согласно требованиям.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Куулар* Куулар А.Э.