



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБУ ИЙСКАЯ СОШ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП.

Задачи на новый 2024-2025 учебный год:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных организаций, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- оказание помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности;
- координация деятельности районных методических объединений педагогических работников;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

Методическая работа
Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Зам по УВР Кашпына С.Б.
Мониторинг выявления затруднений профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Зам по УВР Кашпына С.Б.
Корректировка ФООП НОО, ФООП ФООО, СООП СОО с учетом изменений и требований законодательства	в течение года	Зам по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	в течение года	Зам по УВР, учителя
Корректировка рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО.	сентябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1..	Создание базы данных о педагогических работниках ОО	сентябрь	Монгуш Л.Д.
2.	Мониторинг работы методических объединений учителей – предметников за 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Кашпыына С.Б.
3.	Анализ кадрового и методического обеспечения ОРКСЭ в ОО	В течение года	Монгуш Л.Д.
4.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	В течение года	Кашпыына С.Б.
5.	Мониторинг курсовой переподготовки педагогических работников	Один раз в полугодие	Кашпыына С.Б.
6.	Мониторинг организации горячего питания школьников	Сентябрь 2024, Январь 2025	Кашпыына С.Б.

Изучение, анализ состояния учебно- воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проанализировать итоги ЕГЭ и ОГЭ по предметам с целью оказания методической помощи учителям – предметникам, чьи выпускники показали слабые знания на выпускных экзаменах через	Сентябрь 2024	Монгуш Л.Д.
2	Формирование базы данных на молодых специалистов	Сентябрь -2024	Монгуш Л.Д.
3.	Оказание помощи учителям-предметникам при проведении независимой оценки качества образования и ВПР	В течение года	Монгуш Л.Д. Кашпыына С.Б.
4.	Реализация региональных проектов. Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Кашпыына С.Б. Монгуш Л.Д.
5.	Оказание методической помощи молодым учителям : - Думендей Ч.Х., учителю математики и информатики.	В течение года	Кашпыына С.Б. Салчак Г.С.

	- Монгуш Ч.С., учителю физической культуры .		
6.	Подготовить вопросы на совещание директоров: - Об организации горячего питания школьников в 2024 2025 учебном году; - О проведении аттестации педагогических работников по новому Порядку, - О проведении районного этапа Всероссийской олимпиады школьников; - О подготовке и проведении Конкурсов профессионального мастерства педагогических работников « Учитель года» , « Воспитать человека», « Сердце отдаю детям»	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Октябрь 2024 Сентябрь 2024 В течение года	Монгуш Л.Д. Кашпыына С.Б.

Диагностика учебных результатов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг качества знаний учащихся 3-4 классов по функциональной грамотности	Октябрь 2024	Кашпыына С.Б.
2.	Мониторинг качества знаний ВПР по предметам для своевременной методической помощи педагогам	В течение года	Монгуш Л.Д.

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь –декабрь 2024	Монгуш Л.Д.
2.	Принимать участие в олимпиадах, проводимых в режиме он-лайн.	В течение года	Монгуш Л.Д.
3.	Районная научно – практическая конференция	Февраль 2025	Кашпыына С.Б.
4.	Участие победителей районных смотров , конкурсов, олимпиад в кожууных мероприятиях	В течение года	Кашпыына С.Б. Монгуш Л.Д.
5.	Участие школьников в реализации региональных проектов	В течение года	Кашпыына С.Б. Монгуш Л.Д.

Конкурсы для педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Районный конкурс « Учитель года»	По плану	Монгуш Л.Д.
2.	Конкурс лучших учителей на грант Президента	По плану	Кашпыына С.Б..

Аттестационно – педагогическая деятельность

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять постоянный контроль за подготовкой педагогических работников к процедуре аттестации и оказывать им методическую помощь.	В течение года	Монгуш Л.Д. Кашпыына С.Б.
2.	Своевременно информировать МУ Управление образования Администрации Тоджинского кожууна о количестве аттестуемых педагогов в школе.	В течение года	Монгуш Л.Д. Кашпыына С.Б.
3.	На сайте школы своевременно размещать все информационно – методические материалы по аттестации педагогических работников.	В течение года	Монгуш Л.Д. Кашпыына С.Б.
4.	Осуществлять систематический контроль за своевременным оформлением трудовых книжек – внесением записи о присвоении квалификационных категорий.	В течение года	Куулар А.Э.
5.	Организация и проведение районного методического совета	Один раз квартал	Кашпыына С.Б.