



«Утверждаю»
/Куулар А.Э./
«01» сентября 2023г

План проведения методических советов

| № п/п | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. | Август | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год. | | |
| | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год. | | |
| | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. | | |
| | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. | | |
| | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ТИРО). | | |
| | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). | | |
| | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| 2. | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». | | |
| | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | |
| | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| 3. | Организация методического сопровождения. | Январь | Зам. директора по руководители МО |
| | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды | | |
| 4. | Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку | Апрель | Зам. директора по |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--|
| | Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски | | руководители МО |
| | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | | |
| | Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. | | |
| 5. | Подведение итогов работы МО. | Май | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Анализ работы по темам самообразования педагогов. | | |
| | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. | | |
| | Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. | | |
| | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО. | | |
| 6. | Организация работы по аттестации педагогов школы. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | | |
| | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. | | |
| | Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. | | |
| | Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | | |
| | Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. | | |
| | Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. | | |
| | Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. | | |
| | Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами. | | |