

№ 110

от 10 декабря 2024 года

ПРИКАЗ

**Об организованном проведении зимних каникул
обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер
безопасности в каникулярные дни**

На основании Приказа Министерства образования Республики Тыва, от 4 декабря 2024 г. №1174-д, в целях организованного проведения зимних каникул обучающихся общеобразовательных организаций, профилактики безопасности, безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 года.
2. Считать первым днем учебы III четверти 13 января 2025 года.
3. Заместителю директора по УВР **Монгуш Л.Д.:**
 - организовать работу по проведению консультаций по подготовке ГИА.
4. Заместителю директора п ВР **Хоядыр Ч.В.:**
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся и направить до 12 декабря 2024 г. на адрес электронной почты obrtozha@yandex.ru;
 - усилить меры по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ детьми и подростками.
5. Заместителю директора по БППВ **Бучукай Х.Х.**
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся МБУ Ийской СОШ под роспись в журнале инструктажа.
6. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Ак М.Г.:**
 - обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах.
7. **Классным руководителям с 1 по 11 кл.:**
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности;
 - провести инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
 - организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) в период зимних каникул.
8. Завхозу школы **Ак А.В.:**
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- составить и утвердить график дежурства технического персонала во время проведения школьных мероприятий и зимних каникул.

9. Дежурным работникам, сторожам, охраннику осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий.

10. Соцпедагогу школы **Оттейбен Ч.Т.** и педагогу-психологу **Соян А.С.:**

- обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- составить и утвердить график дежурства педагогических работников во время проведения школьных мероприятий и зимних каникул;

- составить утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11. Назначить ответственными за исполнение плана мероприятий заместителя директора по УВР **Монгуш Л.Д.**, по ВР **Хоядыр Ч.В.**, Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Ак М.Г.** и обеспечить предоставление промежуточного, сводного отчетов о проведенных мероприятиях в срок до 11 января 2025 г. на электронный адрес obrtozha@yandex.ru;

- обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

- при выставлении инфоповодов в социальных сетях, на официальном сайте использовать единый хештег **#СемейныеКаникулы17#**.

12. Всем работникам технического персонала и педагогическим работникам МБУ Ийской СОШ:

- взаимодействовать согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в МБУ Ийской СОШ и с несовершеннолетними (Приложение № 1).

12. Утвердить прилагаемый план мероприятий в период зимних каникул с 28 декабря 2024 г. по 12 января 2025г. (Приложение № 2).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

С приказом ознакомлен (а):



Куулар

Куулар А.Э.

Ак

Ак А.В.

Ак

Ак М.Г.

Бучукай

Бучукай Х.Х.

Монгуш

Монгуш Л.Д.

Оттейбен

Оттейбен Ч.Т.

Соян

Соян А.С.

Хоядыр

Хоядыр Ч.В.